

Концепція порталу «Єдина система дистанційного навчання»

Нормативна база

- 1) [Положення про дистанційне навчання від 24.05.2013](#)
- 2) [Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні](#) (затверджено Постановою МОН України В.Г.Кременем 20 грудня 2000р.)
- 3) [Стратегія розвитку інформаційного суспільства в Україні від 15 травня 2013 р.](#)

Цілі створення Єдиної системи дистанційного навчання

Відповідно до затвердженої концепції розвитку дистанційної освіти в Україні та Положення про дистанційне навчання, кожен навчальний заклад, що надає послуги з дистанційної освіти повинен мати веб-ресурс, як основний інструмент забезпечення дистанційної освіти.

Також потрібно врахувати Стратегію розвитку інформаційного суспільства в Україні, в якій зазначено про створення системи дистанційного навчання.

В вищенаведених документах описані усі позитивні аспекти та цілі створення та підтримки дистанційного навчання у державі. Доцільно буде сказати про цілі створення саме Єдиної системи дистанційного навчання на державному рівні:

- Забезпечення єдиною універсальною платформою навчальних закладів що надають послуги з дистанційної освіти;
- Збільшення кількості навчальних закладів, що надаватимуть послуги дистанційної освіти;
- Консолідація навчальних закладів на одному ресурсі робить роботу слухача зручною;
- Контроль та перевірка адміністратором ресурсу навчальних закладів, при їх реєстрації в системі, забезпечує підтвердження того, що навчальний заклад дійсно існує та надає послуги дистанційної освіти на належному рівні якості.

Економіка проекту

Впровадження Єдиної системи надає ряд переваг в економічному плані:

- 1) Єдина система дистанційного навчання дозволяє надати послуги з дистанційного навчання набагато більшому колу бажаючих, що в свою чергу, впливає на економіку навчального закладу та системи освіти;
- 2) Зменшується академічне навантаження викладачів – впливає на оплату праці викладачів;
- 3) Кількість співробітників, що повинні обслуговувати навчальний процес зменшується.

Функціональна частина

Єдина система дистанційного навчання виступає важливим структурним елементом організації та надання дистанційного навчання в Україні. Вона розширює функціональні можливості для усіх зацікавлених сторін.

Система реалізується у вигляді веб порталу з умовами доступу до нього 24 години/365 днів на рік.

Завдяки своїй універсальності, високому рівні зручності інтерфейсу, що відповідає сучасним світовим вимогам, Системою може користуватися кожна зацікавлена людина, що має доступ до мережі Інтернет.

Універсальність полягає в уніфікації інтерфейсу для усіх сторін, не залежно від їх походження та можливостей. Враховуються особливості побудови інтерфейсу для людей з фізичними обмеженнями.

[Хто є користувачами системи](#)

Адміністратор системи – держатель системи, що надає послуги провайдерам навчання, забезпечує підтримку надійної та належної роботи системи.

Організатор навчання – представник провайдера навчання, тобто навчального закладу, що відповідає за організацію та надання послуг з дистанційного навчання, надання прав роботи з площадкою викладачам, допускає студентів до курсу, відповідає за сертифікацію студентів, стежить та контролює фінансові питання.

Викладач – особа, що проводить курс навчання, розміщує відповідні матеріали курсу, несе відповідальність за якість наданих послуг, контролює успішність студентів.

Слухач – особа, що прослуховує курс навчання.

Архітектура рішення



Єдина система проектується у вигляді веб порталу.

У кожного користувача порталу є свій особистий електронний кабінет.

Держатель порталу, тобто адміністратор порталу, надає навчальному закладу доступ до площадки, виділяє свій унікальний субдомен.

Кожний навчальний заклад проводить свою діяльність стосовно надання послуг з дистанційного навчання в рамках своєї площадки. Інформація про навчальні курси автоматично (з урахуванням налаштувань) розміщується на головній частині порталу. Від кожного навчального закладу є

«відповідальна особа», тобто організатор навчального процесу, що надає права користування площадкою як викладачам, так і слухачам, що відповідають умовам вступу до обраного курсу навчання.

Студент працює з головної частини порталу, але у своєму особистому кабінеті бачить усі навчальні курси від різних навчальних закладів, в яких він виступає як слухач.

Основні процеси порталу:

№	Функція	Пояснення	Роль, що виконує функцію
1	Організація та проведення курсу навчання		
1.1	Створення та публікація у системі карточки курсу	Карточка курсу – це коротка інформація про те, що вивчається на даному курсі навчання, інформація про викладача, дати та терміни проведення навчання (якщо такі є), вимоги до слухачів курсу. Карточка курсу відображається на вітрині порталу навчального закладу та головному порталі. Карточка курсу доступна для перегляду усім користувачам порталу.	Організатор курсу
1.2	Створення та публікація плану курсу	План курсу – це детальний перелік усіх лекцій та семінарів, самостійних та контрольних робіт, за необхідності, з прив'язкою до календаря. План курсу доступний для перегляду усім користувачам порталу.	Викладач, організатор курсу
1.3	Публікація матеріалів курсу, в тому числі і медіа матеріалів	Публікація існуючих матеріалів на будь-якому з етапів проведення навчання. Автоматична публікація відео та аудіо матеріалів після проведення відео/аудіо лекції/семінару.	Викладач, організатор курсу, система
1.4	Проведення онлайн лекцій та семінарів		Викладач
1.5	Контроль знань слухачів курсу	Контроль знань у вигляді контрольних робіт, тестів, самостійних робіт, інтерактивних контрольних, екзаменів. Проводиться як за допомогою засобів, наданих системою, так і іншими методами з подальшим занесенням результатів до системи.	Викладач, слухач
1.6	Сертифікація студентів	Видача сертифікатів в електронній формі, з подальшою видачою паперової версії з внесенням даних про це до системи.	Організатор курсу
1.7	Реєстрація слухачів, за необхідності, з подальшою акредитацією.	За необхідності, для підтвердження особи студента, окрім реєстрації слухача, система надає можливість проведення акредитації. Акредитація підтверджує, що дані слухача, занесені ним при реєстрації до системи є дійсно дані даного студента.	Організатор курсу
1.8	Подача заявки на слухання курсу		Слухач

1.9	Використання матеріалів курсу	Студент, допущений до слухання курсу, має можливість користуватися опублікованими матеріалами курсу.	Слухач
1.10	Ведення календаря подій	Ведення календаря проведення лекцій, семінарів, контрольних точок, екзаменів навчальних курсів.	Організатор курсу
1.11	Ведення каталогу викладачів	Каталог викладачів включає інформацію про викладачів, курсів, на які ті призначені, їх опис та календар.	Організатор курсів
2	Система онлайн сплати		
2.1	Оплата за навчання		Слухач
2.2	Оплата послуг		Організатор курсів, Адміністратор
2.3	Контроль сплат		Організатор курсів, адміністратор
3	Адміністрування порталом		
3.1	Управління організаторами курсів	Надання організаторам відповідних прав користування сервісами системи.	Адміністратор
3.2	Управління контентом порталу		Адміністратор

Ключові процеси автоматизації

Реєстрація користувачів в системі

Учасник реєструється на порталі один раз, і це дозволяє йому обирати навчальні програми різних навчальних закладів (провайдерів), що надають дистанційне навчання.

Для навчальних програм, де необхідно підтвердження автентичності інформації про студента, передбачений функціонал з акредитації студента.

Реєстрація організаторів навчання відбувається з підтвердженням адміністратора portalу.

Викладач може брати участь у різних навчальних проектах, не залежно від провайдера освітніх послуг.

Організація та проведення курсу навчання

Організація курсу передбачає ряд організаційних кроків, наприклад, створення картки курсу, його плану, розкладу проведення занять, призначення викладачів. Далі – публікацію існуючих матеріалів.

Під час відео лекції ведеться їх автоматичний запис , з подальшим доступом всіх студентів курсу до нього.

Всі методичні матеріали , лекції доступні для вивчення студентами курсу .

Наповнення курсу матеріалами може відбуватися як організатором курсу , так і різними викладачами.

Викладачі здійснюють свою діяльність з особистого електронного кабінету.

В електронному кабінеті викладач керує своєю особистою інформацією , матеріалами навчальних програм , проводить лекції , здійснює контроль знань студентів.

Процес навчання

Для отримання доступу до матеріалів курсу, лекцій, студент подає заявку на навчання в обраному курсі, при необхідності оплачує своє навчання.

Вся інформація про студента, курсах, в яких він бере участь, розклад занять студента знаходиться в його особистому електронному кабінеті. Тут він може керувати своїми даними, матеріалами занять, записуватися на заняття, проходити контрольні точки, віддалено спілкуватися з однокурсниками та викладачами.

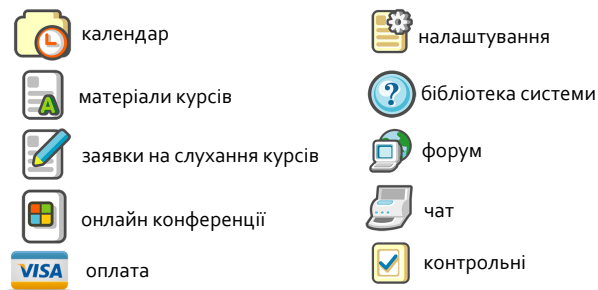
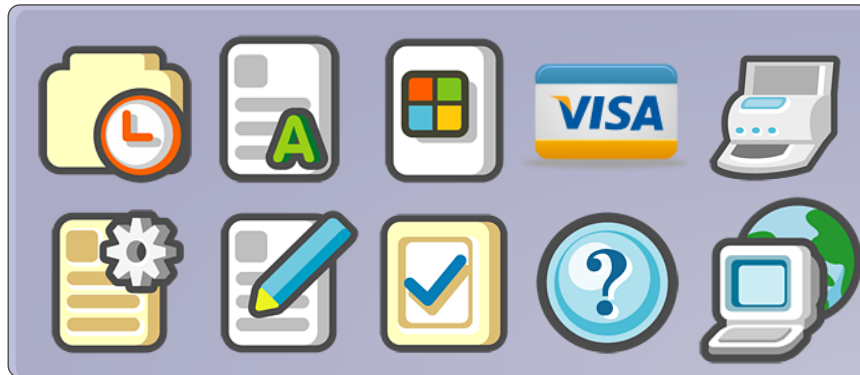
Проходження слухачами контрольних точок, екзаменів.

Перевірка знань може проходити у вигляді тестування, написання робіт по заданій тематиці, у вигляді конференції, у вигляді наданих звітів про виконану самостійної роботи.

У разі проведення перевірки за межами єдиної системи дистанційного навчання, система дозволяє внести результати перевірки до системи.

Взаємодія студента з системою

Взаємодія студента з системою відбувається за допомогою особистого електронного кабінету студента. Основні функції, доступні в особистому кабінеті, наведено на рисунку нижче.

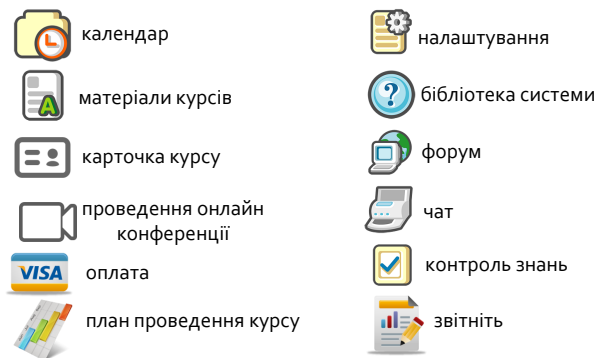


Тобто:

- Подавати заявки на навчання до будь-якого наявного на порталі навчального курсу любого з провайдерів навчання;
- Доступу до матеріалів курсів, де він є слухачем;
- Доступу до бібліотеки порталу;
- Спілкування по чату, у форумі;
- Приймати участь у співтоваристві;
- Здійснення оплати за навчання;
- Інше.

Взаємодія викладача з системою

Основні функції особистого електронного кабінету викладача:

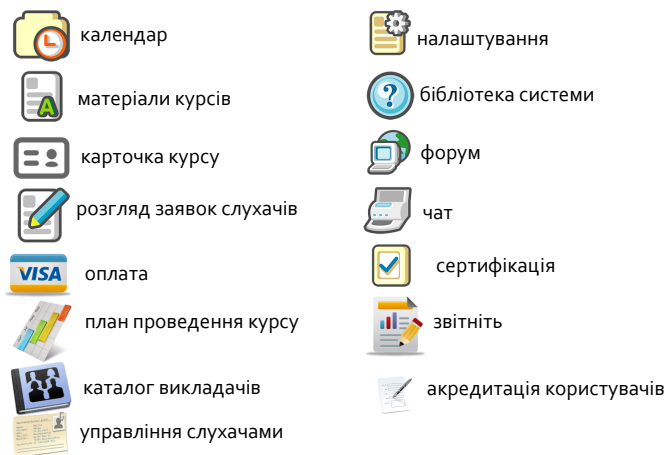


Викладач має можливість:

- Створювати карточку та детальний план курсу;
- Керувати подіями за допомогою календаря;
- Проводити онлайн конференції;
- Керувати матеріалами курсу, що будуть доступними слухачам;
- Оновлювати матеріали бібліотеки порталу;
- Здійснювати контроль знань слухачів;
- Готувати та надавати організатору навчання звітність про проведеної роботу;
- Інше.

Робота організатора навчального процесу

Основні функції особистого електронного кабінету організатора



Організатору доступний такий функціонал особистого кабінету :

- Розгляд та затвердження заявок на прослухування курсу;
- Акредитація слухачів курсу для можливості надання їм сертифікатів про успішне закінчення курсу навчання;
- Управління викладачами, призначення їх на курс навчання;
- Управління матеріалами курсів;
- Інше.

Питання ідентифікації слухачів ДН

Одним із важливим питанням системи для вирішення стає ідентифікація слухачів дистанційного навчання. Викладач не може бути в повній мірі впевнений, що заявлена людина і є та, котра складає іспит чи проходить точку контролю.

Варіанти вирішення даного питання:

- 1) Використання ЄЦП при складі іспитів чи проходження контролю знань;
- 2) Використання відео камер;
- 3) Очне складення іспитів та проходження контролю знань (до системи можуть вноситися результати, але сам процес складення іспитів проводиться поза рамками системи).

Що отримуємо в результаті

- 1) Єдиний портал, на якому представлені існуючі в країні провайдери навчання.
- 2) Студентам надається можливість вибору і отримання освіти у будь-якого з представлених провайдерів (навчальних закладів), консолідоване зручне керування своєю зайнятістю і вибором освітніх програм.
- 3) Консолідація провайдерів в рамках однієї системи призведе до підвищення конкурентоспроможності навчальних курсів і програм. Навчання вийде на новий якісний рівень, збільшиться мобільність змін навчальних програм відповідно до вимог ринку.
- 4) Це рішення вигідне для всіх зацікавлених сторін: як для держави (у вигляді підвищення рівня освіченості населення), для навчальних закладів (більша кількість людей зможе скористатися їх послугами), для споживачів (більший вибір, краща якість, доступність і зручність освіти).