

Комплексна система Збройних сил України

Мета:

Формування програмно-технічного рішення, що дозволить:

- вести централізований оперативний облік, моніторинг, контроль та аналіз інформації на усіх рівнях організаційної структури по вертикалі та горизонталі за найбільш пріоритетними напрямками («фінансовий та бухгалтерський облік», «облік ТМЦ, основні фонди, надлишкове майно та майно, що підлягає утилізації», «кадровий облік», «організація обміну документами в електронному вигляді між структурними підрозділами всіх рівнів та контролю виконавчої дисципліни»);
- мінімізувати вплив людського фактору та забезпечити повноцінний аудит змін інформації;
- використати поточні напрацювання та впроваджені інформаційні системи Міністерства оборони України (далі - МО).

Рішення повинне забезпечувати поетапне розширення його функціональних та продуктивних можливостей, у тому числі поступову автоматизацію процесів обліку, моніторингу, контролю та аналізу інших напрямків роботи МО.

Запропоноване рішення

Першочерговим завданням побудови єдиної інформаційно-аналітичної системи Збройних сил України (далі - Система) є забезпечення внесення оперативних даних на усіх рівнях МО та передачі їх до центрального сховища даних. Принципова схема архітектури Системи зображена на рисунку 1.

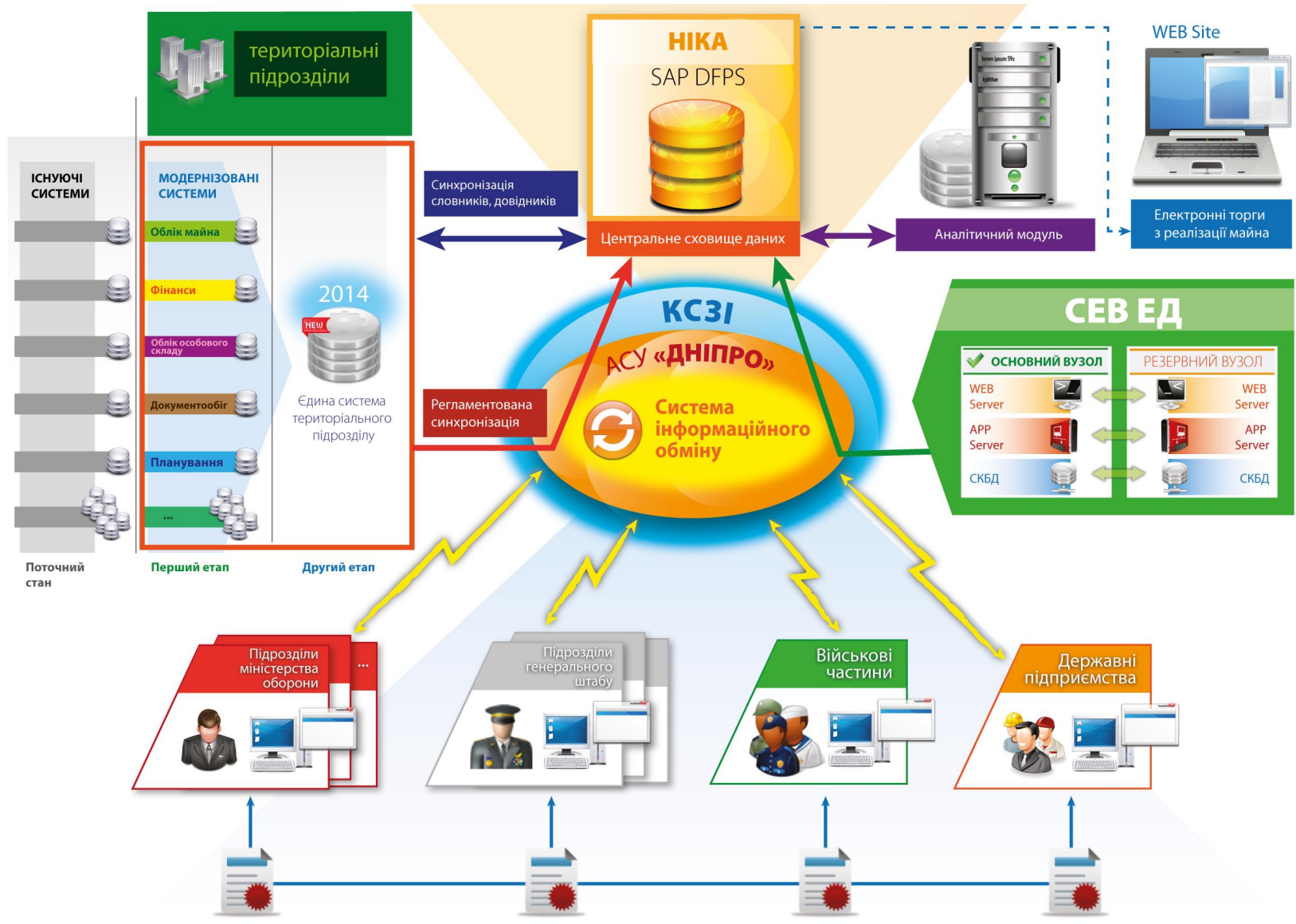


Рисунок 1 Принципова схема архітектури Системи

План автоматизації діяльності структурних одиниць МО

За основними напрямками діяльності структурних підрозділів МО та визначеними функціональними групами рішення, що пропонується, план досягнення визначених цілей складається з наступних основних етапів:

1. Організація обміну документами в електронному вигляді між структурними підрозділами всіх рівнів та контролю виконавчої дисципліни;

Впровадження існуючого рішення Системи електронної взаємодії електронних документообігів (далі - СЕВ ЕД) дозволить за досить короткий термін організувати швидкий обмін внутрішніми документами в електронному вигляді між підрозділами, швидкий пошук документів та погодження проектів документів в електронному вигляді, контроль руху документів (підтвердження отримання відповідальним користувачем). Зазначене рішення також дозволить зменшити витрати на копіювання та доставку паперових документів, забезпечити контроль виконавчої дисципліни та побудову звітів щодо обсягу потоків документів та виконання завдань виконавцями.

2. Побудова уніфікованого рішення забезпечення первинного обліку в структурних підрозділах МО (військових частинах та відповідних державних підприємствах);

Побудова уніфікованих механізмів первинного обліку досягається шляхом організації обліку за напрямками «фінансовий та бухгалтерський облік», «облік ТМЦ, основні фонди, надлишкове майно та майно, що підлягає утилізації», «кадровий облік».

За напрямком «кадровий облік» пропонується використання існуючої системи «ІАС «Автоматизований облік особового складу Збройних сил України» шляхом забезпечення її використання у структурних підрозділах усіх рівнів.

За напрямками «фінансовий та бухгалтерський облік» та «облік ТМЦ, основні фонди, надлишкове майно та майно, що підлягає утилізації» пропонується побудова уніфікованого механізму первинного обліку шляхом адаптації спеціалізованого рішення «ІС:Підприємство 8».

3. Забезпечення синхронізації та контролю діяльності підпорядкованих структурних підрозділів усіх рівнів;

З метою організації контролю за діяльністю структурних підрозділів, забезпечення оперативного прийняття рішень та обміну інформацією між структурними підрозділами різних рівнів пропонується побудова системи інформаційного обміну, що забезпечить оперативний обмін інформацією як в автоматичному режимі, так і з регламентованими процедурами обміну, захищеним каналом зв'язку з використанням механізмів

електронного цифрового підпису на основі існуючого рішення «Система інформаційного обміну».

Синхронізація даних структурних підрозділів різних рівнів вимагає забезпечення розмежування повноважень суб'єктів обміну та використання різних механізмів обміну даними в залежності від режиму функціонування як окремих підрозділів, так і МО в цілому. Також необхідним є забезпечення використання однозначно визначених та однакових для всіх рівнів управління й обліку словників та нормативно-довідникової інформації.

Для досягнення таких цілей пропонується забезпечення проміжного збереження та контролю даних віддалених підрозділів на декількох рівнях управління МО, централізованого розмежування повноважень та використання електронного цифрового підпису посадових осіб для підтвердження виконаних ними дій. Для синхронізації даних діяльності структурних підрозділів пропонується використання адаптованого галузевого рішення «ІС:Підприємство 8» з інтеграцією механізмів використання ЕЦП та розмежування повноважень.

4. Організація механізмів оперативного контролю та аналітичної обробки центральним апаратом МО;

Наявність первинної та консолідованої інформації всіх рівнів, збір та обробка якої забезпечується побудованими рішеннями, дозволяє організувати оперативний контроль діяльності структурних підрозділів та аналітичну обробку значного масиву даних МО на центральному рівні управління. Існуюча система «НІКА» (SAP R/3), що надає потужні механізми збереження, обробки й аналізу даних, може бути використана для агрегації отриманих даних та побудови звітності шляхом синхронізації даних первинного обліку та електронних документів на центральному рівні.

План впровадження ключових компонентів рішення:

Система електронної взаємодії електронних документообігів (СЕВ ЕД) надасть можливість швидко вирішити питання:

- організації обміну документами в електронному вигляді між територіальними підрозділами;
- контролю виконавчої дисципліни;
- надання інформації щодо оперативної діяльності територіального підрозділу до центрального сховища.

Запропоноване рішення:

- пройшло апробацію на складних організаційних структурах з розгалуженою географією;
- враховує особливості обміну документами між організаційними одиницями різних рівнів та з урахуванням відносин підпорядкування;
- може бути швидко розгорнуте та налаштоване з урахуванням складної організаційної структури;
- передбачає можливість підключення та взаємодію не тільки з користувачами, а й з системами електронного документообігу організацій-контрагентів (наприклад, державні підприємства, організації, що займаються реалізацією надлишкового майна тощо).

При складанні документів для роботи з текстом та даними найчастіше використовуються такі розповсюджені редактори, як MS Word, MS Excel. Підтримка можливостей використання електронного цифрового підпису в зазначених редакторах реалізується засобами комп'ютерної програми «Розширення пакету Microsoft Office для роботи з електронними документами». Політиками підписання «Розширення пакету Microsoft Office для роботи з електронними документами» прозоро регулюються правила накладання електронного цифрового підпису на документ декількома підписантами. Використання сукупності функціональних можливостей комп'ютерної програми «Розширення пакету Microsoft Office для роботи з електронними документами» та Системи електронного документообігу «Арт-Документообіг» надає можливості щодо створення, подальшого управління та обробки юридично значущих документів.

Етап	Строк, командо-днів
1. Придбання серверної ліцензії на СЕВ ЕД.	-
2. Впровадження СЕВ ЕД в частині обміну документами та контролю руху документів між підрозділами.	19
3. Впровадження СЕВ ЕД в частині контролю виконавчої дисципліни.	20
Результати етапів 1-3:	

Етап	Строк, командо-днів
Розпочато дослідну експлуатацію СЕВ ЕД в частині обміну документами та контролю виконавчої дисципліни. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
4. Інтеграція СЕВ ЕД та Системи електронної взаємодії центральних органів виконавчої влади.	20
Результати етапу 4: Забезпечено автоматичну взаємодію СЕВ ЕД та Системи електронної взаємодії центральних органів виконавчої влади. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
5. Дослідна експлуатація СЕВ ЕД та доведення до стану придатності.	40
Результати етапу 5: СЕВ ЕД готове до впровадження в промислову експлуатацію. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
6. Проектування та побудова КСЗІ.	40
Результати етапу 6: Побудовано КСЗІ. Підготовлено документи для подачі в ДССЗЗІ.	
7. Перехід на електронний документообіг.	Роботи виконуються паралельно з етапами 1-5.
Результати етапу 7: Завершено побудову електронного документообігу в Міністерстві оборони України.	
ЗАГАЛОМ	139

Захист інформації

Для забезпечення можливостей інформаційного обміну та зменшення навантаження на АСУ «Дніпро» необхідно:

- виконати перегляд категорій інформації;
- виявити інформаційні блоки, що можуть бути передані відкритими каналами зв'язку із використанням засобів криптографічного захисту протоколу http, що має позитивний висновок Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України.

Зазначені у даному розділі етапи робіт відносяться до кожного з компонентів запропонованого рішення.

Етап	Строк, командо-днів
Аналітичні роботи	
1. Формування ТЗ та вимог до захисту технологічних процесів, об'єктів функціональної структури, структур даних тощо.	14
2. Формування концепції захисту інформації.	
3. Формування вимог до інтеграції існуючих систем КСЗІ.	
4. Консалтинг АЦСК МО при розгортанні та функціонуванні; консалтинг акредитації АЦСК.	Потребує уточнення стану АЦСК. Роботи виконуються паралельно з розгортанням та функціонуванням АЦСК
5. Формування концепції альтернативних каналів обміну інформацією та вимог до них з точки зору захисту інформації;	22
6. Прийняття рішення щодо реалізації відповідних вимог засобами існуючих систем, необхідності їх модернізації або розробки/закупівлі нових інформаційних систем.	
Результати етапів 1-6 Сформовано комплект документів, що визначають постановку завдання на побудову альтернативних захищених каналів передачі інформації для забезпечення побудови єдиного інформаційного простору.	
7. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів захисту інформації.	-
8. Розробка інтеграційних компонентів обміну інформацією та побудова ієрархії використання каналів у відповідності до рівня конфіденційної інформації.	45
Результати етапів 7-8 Створено рішення, що дозволяє використання альтернативних захищених каналів передачі інформації для забезпечення побудови єдиного інформаційного простору. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
ЗАГАЛОМ	81

Автоматизація обліку даних у галузі «фінансовий та бухгалтерський облік»

Автоматизація обліку даних у галузі «фінансовий та бухгалтерський облік» дозволить вирішити питання:

- автоматизації відповідних процесів на рівні окремого територіального підрозділу;
- обміну відповідною інформацією по вертикалі;
- підвищення достовірності інформації, що використовується на центральному рівні;
- контролю та аналізу інформації, що надходить від територіального підрозділу.

Етап	Строк, командо-днів
Придбання ліцензій*	-
Аналітичні роботи	28
1. Формування вимог до адаптації 1С.	
2. Формування вимог до розмежування прав та повноважень.	
3. Формування вимог до захисту інформації.	
4. Формування вимог до інтеграції.	
5. Формування вимог до обміну словниками та класифікаторами тощо.	
6. Формування вимог до посилкового принципу роботи з об'єктами систем.	
7. Формування вимог до центральної аналітики.	
8. Синхронізація вимог та можливостей з SAP R3 DFPS.	
9. Деталізація плану реалізації.	
Результати етапів 1-9: Здійснено специфікацію деталізованих вимог та проектних рішень, необхідних для здійснення автоматизації процесів в галузі «фінансовий та бухгалтерський облік». Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація територіального рівня	55
10. Адаптація 1С.	
11. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів захисту інформації.	
12. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів.	
13. Розробка інтеграційних компонентів обміну інформацією.	
14. Розробка компонентів контролю прав та привілеїв за централізованим принципом.	
15. Розробка компонентів обміну словниками та класифікаторами тощо, використання існуючих інформаційних об'єктів інших систем за посилковим принципом.	
Результати етапів 10-15:	

Створено уніфіковане програмне забезпечення, що вирішує питання автоматизації процесів в галузі «фінансовий та бухгалтерський облік» на рівні окремого суб'єкта господарювання. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація центрального рівня	Реалізація здійснюється фахівцями супроводження SAP R/3. Виконується паралельно з етапами 10-15.
16. Доробка SAP R/3 DFPS.	
17. Реалізація аналітичних функцій аналітичного модулю.	
Результати етапів 16-17: SAP R/3 DFPS підготовлено до прийому, обробки та аналізу галузевої інформації, отриманої від окремих територіальних підрозділів.	
Впровадження	90
18. Дослідна експлуатація та доведення до стану придатності.	
Результати етапу 18: Уніфіковане рішення для автоматизації процесів галузі «фінансовий та бухгалтерський облік» та передачі інформації по вертикалі, готове до використання в режимі промислової експлуатації. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
19. Проектування та побудова КСЗІ.	
Результати етапу 19: Побудовано КСЗІ. Підготовлено документи для подачі в ДССЗЗІ.	
ЗАГАЛОМ	173

*Передбачено використання ліцензії на комплексне рішення, що охоплює всі галузі, які визначені як пріоритетні (вартість ліцензій враховується лише в одній галузі).

Автоматизація обліку даних у галузі «кадровий облік»

Автоматизація обліку даних у галузі «кадровий облік» дозволить вирішити питання:

- автоматизації відповідних процесів на рівні окремого територіального підрозділу;
- обміну відповідною інформацією по вертикалі;
- підвищення достовірності інформації, що використовується на центральному рівні;
- контролю та аналізу інформації, що надходить від територіального підрозділу.

Етап	Строк, командоднів
Аналітичні роботи	20
1. Формування вимог до модернізації;	
2. Формування вимог до розмежування прав та повноважень.	
3. Формування вимог до захисту інформації та розмежування прав та повноважень.	
4. Формування вимог до інтеграції.	
5. Формування вимог до обміну словниками та класифікаторами тощо.	
6. Формування вимог до посилкового принципу роботи з об'єктами систем.	
7. Формування вимог до центральної аналітики.	
8. Синхронізація вимог та можливостей з SAP R3 DFPS.	
9. Деталізація плану реалізації.	
Результати етапів 1-9: Здійснено специфікацію деталізованих вимог та проектних рішень, необхідних для здійснення автоматизації процесів в галузі «кадровий облік». Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація територіального рівня	45
10. Модернізація;	
11. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів захисту інформації.	
12. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів.	
13. Розробка інтеграційних компонентів обміну інформацією.	
14. Розробка компонентів контролю прав та привілеїв за централізованим принципом.	
15. Розробка компонентів обміну словниками та класифікаторами тощо, використання існуючих інформаційних об'єктів інших систем за посилковим принципом;	
Результати етапів 10-15:	

Етап	Строк, командоднів
Створено уніфіковане програмне забезпечення, що вирішує питання автоматизації процесів в галузі «кадровий облік» на рівні окремого суб'єкта господарювання. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація центрального рівня	Реалізація здійснюється фахівцями супроводження SAP R/3. Виконується паралельно з етапами 10-15.
16. Доробка SAP R/3 DFPS.	
17. Реалізація аналітичних функцій аналітичного модулю.	
Результати етапів 16-17: SAP R/3 DFPS підготовлено до прийому, обробки та аналізу галузевої інформації, отриманої від окремих територіальних підрозділів.	
Впровадження	90
18. Дослідна експлуатація та доведення до стану придатності.	
Результати етапу 18: Уніфіковане рішення для автоматизації процесів галузі «фінансовий та бухгалтерський облік» та передачі інформації по вертикалі готове до використання в режимі промислової експлуатації. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
19. Проектування та побудова КСЗІ.	40
Результати етапу 19: Побудовано КСЗІ. Підготовлено документи для подачі в ДССЗЗІ.	
ЗАГАЛОМ	195

Автоматизація обліку даних у галузі «облік ТМЦ, основних фондів, облік надлишкового майна та майна, що підлягає утилізації»

Автоматизація обліку даних у галузі «облік ТМЦ, основних фондів, облік надлишкового майна та майна, що підлягає утилізації» дозволить вирішити питання:

- автоматизації відповідних процесів на рівні окремого територіального підрозділу;
- обміну відповідною інформацією по вертикалі;
- підвищення достовірності інформації, що використовується на центральному рівні;
- контролю та аналізу інформації, що надходить від територіального підрозділу.

Етап	Строк, командо-днів
Аналітичні роботи	40
1. Формування вимог до адаптації ІС.	
2. Формування вимог до розмежування прав та повноважень.	
3. Формування вимог до захисту інформації.	
4. Формування вимог до інтеграції.	
5. Формування вимог до обміну словниками та класифікаторами тощо.	
6. Формування вимог до посилкового принципу роботи з об'єктами систем.	
7. Формування вимог до центральної аналітики.	
8. Синхронізація вимог та можливостей з SAP R3 DFPS.	
9. Деталізація плану реалізації.	
<p>Результати етапів 1-9: Здійснено специфікацію деталізованих вимог та проектних рішень, необхідних для здійснення автоматизації процесів в галузі «облік ТМЦ, основних фондів, облік надлишкового майна та майна, що підлягає утилізації». Підготовлені та передані відповідні проектні документи.</p>	
Реалізація територіального рівня	60
10. Адаптація ІС.	
11. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів захисту інформації.	
12. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів.	
13. Розробка інтеграційних компонентів обміну інформацією.	
14. Розробка компонентів контролю прав та привілеїв за централізованим принципом.	
15. Розробка компонентів обміну словниками та класифікаторами, тощо, використання існуючих інформаційних об'єктів інших систем за посилковим принципом;.	
<p>Результати етапів 10-15: Створено уніфіковане програмне забезпечення, що вирішує питання автоматизації процесів в галузі «облік ТМЦ, основних фондів, облік надлишкового майна та майна,</p>	

Етап	Строк, командо-днів
що підлягає утилізації» на рівні окремого суб'єкта господарювання. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація центрального рівня	Реалізація
16. Доробка SAP R/3 DFPS.	здійснюється
17. Реалізація аналітичних функцій аналітичного модулю.	фахівцями супроводження SAP R/3. Виконується паралельно з етапами 10-15.
Впровадження	90
18. Дослідна експлуатація та доведення до стану придатності.	
19. Проектування та побудова КСЗІ.	40
ЗАГАЛОМ	230

Реалізація системи електронних торгів надлишковим майном та майном, що підлягає утилізації

Реалізація системи електронних торгів дозволить вирішити питання:

- автоматизації відповідних процесів на центральному рівні;
- підвищення прозорості процесів реалізації надлишкового майна та майна, що підлягає утилізації;
- збільшення надходження від реалізації надлишкового майна та майна, що підлягає утилізації.

Етап	Строк, командоднів
Придбання ліцензії	-
Аналітичні роботи	15
1. Формування вимог до системи.	
2. Формування вимог до захисту інформації та розмежування прав та повноважень.	
3. Формування вимог до інтеграції.	
4. Деталізація плану реалізації.	
Результати етапів 1-4: Здійснено специфікацію деталізованих вимог та проектних рішень, необхідних для здійснення автоматизації процесів реалізації надлишкового майна та майна, що підлягає утилізації, шляхом адаптації існуючого продукту. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація	40
5. Розробка системи.	
6. Розробка/закупівля/модернізація програмно-апаратних засобів.	
7. Розробка інтеграційних компонентів обміну інформацією.	
8. Розробка компонентів контролю прав та привілеїв за централізованим принципом.	
Результати етапів 5-8: Створено та передано в дослідну експлуатацію програмне забезпечення, що вирішує питання автоматизації процесів реалізації через електронні торги надлишкового майна та майна, що підлягає утилізації. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Впровадження	40
9. Дослідна експлуатація та доведення до стану придатності.	
Результати етапу 9: Система електронних торгів надлишковим майном та майном, що підлягає утилізації, готова до використання в режимі промислової експлуатації. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
10. Проектування та побудова КСЗІ.	40
Результати етапу 10:	

Етап	Строк, командо-днів
Побудовано КСЗІ. Підготовлено документи для подачі в ДССЗЗІ.	
ЗАГАЛОМ	135

Система інформаційного обміну надасть можливість:

- швидко забезпечити централізацію й обмін інформацією по горизонталі та вертикалі організаційної структури МО;
- обліку, контролю, моніторингу та аналізу оперативних та агрегованих даних уповноваженими особами на усіх рівнях.

Система:

- організовує автоматичний обмін даними між розподіленими інформаційними системами МО та центральним сховищем даних;
- приховує деталі структури та особливості функціонування їх баз даних;
- не вимагає значних змін існуючих інформаційних систем;
- може впроваджуватись поступово виходячи із пріоритетних напрямків та готовності галузевих інформаційних систем.

Попередній план реалізації за напрямком «Система інформаційного обміну»:

Етап	Строк, командо-днів
Придбання ліцензії	-
Аналітичні роботи	
1. Розробка концепції інформаційного обміну.	25
2. Визначення поетапного плану розробки та впровадження системи за результатами аудиту.	
3. Розробка структур, форматів та режимів інформаційного обміну.	
Результати етапів 1-3: Здійснено специфікацію деталізованих вимог та проектних рішень, необхідних для побудови та налаштування системи інформаційного обміну шляхом адаптації існуючого продукту. Узгоджено регламент взаємодії автоматизованих систем. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація	
4. Розробка механізмів розподілення прав та захисту інформації у відповідності з вимогами діючого законодавства та виявлених обмежень.	60
5. Розробка сервісів підключення до інформаційного обміну кожної унікальної інформаційної системи-учасника обміну всіх рівнів.	
Результати етапів 4-5:	

Етап	Строк, командоднів
Створено та передано в дослідну експлуатацію програмно-апаратний комплекс, що вирішує питання інформаційної взаємодії автоматизованих систем. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
6. Дослідна експлуатація в декількох територіально віддалених структурах МО різних рівнів.	50
7. Доведення системи до стану готовності до промислової експлуатації.	
8. Формування плану впровадження в територіально віддалених підрозділах.	
9. Підготовка об'єкта автоматизації до впровадження (закупівля та встановлення програмно-апаратних модулів, навчання персоналу).	
Результати етапу 6-9: Система інформаційного обміну готова до використання в режимі промислової експлуатації. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
10. Побудова КСЗІ на розроблену систему.	40
Результати етапу 10: Побудовано КСЗІ. Підготовлено документи для подачі в ДССЗЗІ.	
ЗАГАЛОМ	175

Єдина система обліку прав, що забезпечить облік організацій, співробітників, користувачів, їх прав та привілеїв у єдиній інформаційній системі.

Етап	Строк, командоднів
Аналітичні роботи	15
1. Формування ТЗ та вимог.	
2. Формування вимог до захисту інформації.	
3. Формування вимог до інтеграції.	
4. Формування вимог до обміну словниками та класифікаторами тощо.	
5. Формування вимог до посилкового принципу роботи з об'єктами систем.	
6. Формування вимог до центральної аналітики.	
7. Прийняття рішення щодо реалізації відповідних вимог засобами існуючих системи, необхідності їх модернізації або розробки/закупівлі нових інформаційних систем.	
8. Деталізація плану реалізації.	
Результати етапів 1-8: Здійснено специфікацію деталізованих вимог та проектних рішень, необхідних для побудови та налаштування системи обліку прав. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
Реалізація	40
9. Розробка/закупівля/модернізація необхідного ПЗ.	
10. Розробка/закупівля/ модернізація програмно-апаратних засобів захисту інформації.	
11. Розробка інтеграційних компонентів обміну інформацією.	
12. Розробка компонентів контролю прав та привілеїв за централізованим принципом.	
13. Розробка компонентів обміну словниками та класифікаторами, тощо, використання існуючих інформаційних об'єктів інших систем за посилковим принципом;	
14. Реалізація аналітичних функцій аналітичного модулю;	
Результати етапів 8-14: Створено та передано в дослідну експлуатацію рішення, що вирішує питання організацій, співробітників, користувачів їх прав та привілеїв у єдиній інформаційній системі. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
15. Дослідна експлуатація та доведення до стану придатності.	40
Результати етапу 15: Система обліку прав готова до використання в режимі промислової експлуатації. Підготовлені та передані відповідні проектні документи.	
16. Проектування та побудова КСЗІ.	40
Результати етапу 16: Побудовано КСЗІ. Підготовлено документи для подачі в ДССЗЗІ.	

Етап	Строк, командо- днів
ЗАГАЛОМ	135

Система соціометричних досліджень та підтримки прийняття кадрових рішень

Реалізація механізмів проведення соціометричних досліджень в колективах різних типів та рівнів організаційних структур, з метою підтримки прийняття управлінських рішень щодо підвищення ефективності роботи підрозділів та організації в цілому, на основі: результатів соціологічних досліджень як за професійними навичками, так і за загальними якостями, результатів аналізу взаємовідносин колективу, моделювання штатних та позаштатних ситуацій в колективі тощо.

Система електронного запису на прийом для отримання послуг в державних органах

Забезпечення можливості для громадян в електронній формі записатися на прийом до підрозділів міністерства для отримання необхідної послуги. Дане рішення дозволить оптимізувати інфраструктуру надання послуг, у тому числі повністю усунути виникнення черг, знизити витрати на послуги тощо.